

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2026 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике  
«Научно-исследовательская работа»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй  
иностраннный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (5 семестр)

Разработчик

доцент кафедры английской и восточной  
филологии

Дворцова А.Н.

Заведующий кафедрой английской и  
восточной филологии

А.А. Новикова

Протокол

от «23» ДЕКАБРА 2025 г. № 7

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская работа» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание.	УК-1	Посещение установочного собрания.
Подготовка дневника практики.	УК-1	Дневник практики.
Самостоятельная работа по подготовке к исследованию.	УК-1	Библиографический список источников по теме исследования.
Сбор и анализ материалов исследования.	УК-1	Текст научной статьи.
Написание научной статьи.	УК-1	Текст научной статьи.
Оформление научной статьи.	УК-1	Текст научной статьи.
Проверка отчётной документации.	УК-1	Текст научной статьи и библиографический список источников.

Отчёт по практике.	УК-1	Защита отчёта.
Промежуточная аттестация	УК-1	Зачёт

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать; <b>Владеть:</b> методами системного и критического мышления.

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Библиографический список	20		
Дневник практики	5		
Научная статья	60		
Защита отчёта по практике (зачёт)	10		
Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	5		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	<b>90–100</b>	<b>A</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>B</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики**

##### **Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики**

По результатам практики обучающийся составляет отчётную документацию.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего оценку руководителя практики и методистов (при наличии);

б) дневника практики, содержащего подробные сведения о студенте и практике;

в) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Дневник практики и приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А-4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 1,25.

3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение \_\_\_\_». На

последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.110 – 2025.

7. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**Титульный лист отчёта о прохождении практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 45.03.01. Филология  
Профиль подготовки: \_\_\_\_\_ Зарубежная филология. Китайский язык и второй  
иностраный язык (английский)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_  
(количество баллов)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов)

Общий балл \_\_\_\_\_  
(количество баллов) \_\_\_\_\_ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Луганск  
20\_\_

## Содержание отчёта о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка
1.	Библиографический список	
2.	Дневник практики	
3.	Научная статья	
4.	Защита отчёта по практике	
5.	Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	
Итоговая оценка за практику		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося



## 2.1.2. Оформление дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

вид практики: учебная / производственная

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

К практике допущен обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) Института филологии и социальных коммуникаций, \_\_\_\_\_  
курса направления подготовки 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Китайский  
язык и второй иностранный язык (английский), направленный в профильную организацию  
(далее – организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения учебной / производственной практики

\_\_\_\_\_ (указать  
тип практики), в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Основание: Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики, отчёт о прохождении  
практики, выполненные задания до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачёт /  
зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации  
результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

«___» _____ 20__.	_____
Печать	Подпись руководителя

Убыл с практики \_\_\_\_\_

«___» _____ 20__.	_____
Печать	Подпись руководителя

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед тем, как приступить к практике, необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Согласовать с руководителем практики от кафедры задания, выполняемые в период практики, график работы.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Предоставить руководителю практики от кафедры дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			

Руководитель практики от кафедры:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане указываются все виды деятельности студента на практике в соответствии с пунктом 4. РПД, если конкретный результат выполнения заданий (оценочное средство) отсутствует, в четвёртой колонке ставится прочерк)

1. Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с пунктом 1. РПД):

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики от кафедры о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>			
1.1.				
1.2.				
...				
2.	<b>Основной этап</b>			
2.1.				
2.2.				
...				
3.	<b>Заключительный этап</b>			
3.1.				
3.2.				
...				

### **2.1.3. Примерные темы для написания статей.**

1. Поэтика мифологизма в современном китайском песенном творчестве.
2. Особенности использования жаргонизмов в молодежной среде.
3. Сленг как часть современного китайского языка.
4. Китайские пословицы и поговорки с компонентом-зоонимом и способы их перевода.
5. Концепт детство в китайской и русской лингвокультурах.
6. Китайские пословицы и поговорки с компонентом-орнитонимом и способы их перевода.
7. Использование кейс-метода в формировании профессиональной компетенции будущих учителей китайского языка.
8. Специфика репрезентации гендерных стереотипов в языковом сознании носителей китайского языка.
9. Китайские пословицы и поговорки с компонентом-соматизмом и способы их перевода.
10. Женский национальный тип в китайской литературе XX века.
11. Особенности передачи женских образов в произведениях Чжан Айлин.
12. Функции конфуцианского интертекста в произведениях китайской литературы.
13. Проблемы обучения аудированию старшеклассников в условиях виртуальной языковой среды.
14. Использование интернет-технологий при изучении китайского языка.
15. Особенности критического реализма в китайском литературном процессе первой половины XX века.
16. Стилиевые особенности художественного стиля Лао Шэ.
17. Отражение специфики китайского менталитета в речи китайцев.
18. Проблемы перевода названий китайских фильмов на русский язык.
19. Особенности адаптации переводов иностранных медиапродуктов на китайский язык.
20. Методы преподавания китайской иероглифической письменности.
21. Формирование языковой компетенции при помощи китайскоязычных видеоматериалов.
22. Концепт музыка в китайской картине мира.
23. Китайский юмор и его характерные черты.
24. Подходы к классификации способов словообразования в китайском языке.
25. Концепт «время» в русской и китайской лингвокультуре.
26. Происхождение и история развития китайской письменности.

27. Традиционные праздники Китая как средство формирования лингвострановедческой компетенции обучаемых.
28. Растительная символика в китайской лингвокультуре.
29. Грамматические категории глагола в современном китайском языке.
30. Языковая политика в Китайской Народной Республике во второй половине XX века.
31. Перевод русскоязычной литературы на китайский язык: история и традиции.
32. Магический реализм с китайской спецификой в творчестве Мо Яня.
33. Китай и Великобритания: история лингвокультурного обмена империй.
34. Китайская поэзия как важный элемент китайской традиционной живописи.
35. Опера и драма в китайской театральной традиции.
36. Взаимоотношения Китая и Японии в зеркале китайской литературы XX века.
37. Лингвистические средства китайского языка для обхода Интернет-цензуры.
38. Кухня Китая как лингвокультурный феномен.
39. Специфика журналистского дискурса в современном китайском языке.

## 2.1.4. Пример оформления статьи.

Приложение \_\_

УДК: 821.111-31.09(73):811.111'42:929Лавкрафт

**Иванова Полина Александровна,**  
студент 3 курса бакалавриата,  
направления подготовки  
45.03.01 Филология, профиль  
«Зарубежная филология. Английский язык»,  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
*tpolya2003@gmail.com*

Научный руководитель:  
**Новикова А.А.,**  
канд. филол. наук, доцент  
кафедры английской и  
восточной филологии  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
*anitabogdan@mail.ru*

### Название статьи

*Аннотация на русском языке, отражающая основное содержание статьи. Рекомендуемый объем аннотации 5–7 предложений; 100–150 слов; 500–800 знаков.*

**Ключевые слова:** 5–7 слов / словосочетаний, определяющих предметную область научной статьи.

Текст статьи.

1. Вводная часть статьи, постановка проблемы, цель статьи, представление новизны излагаемых материалов.

2. Данные о методах проводимого исследования.

3. Экспериментальная часть, анализ, обобщение, описание и объяснение полученных данных.

4. Выводы и рекомендации, перспективы развития поставленной проблемы.

### Список литературы

1. **Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности** : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27–29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Малярченко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. – Чебоксары :

ИД «Среда», 2019. – 344 с. – ISBN978- 5-6042955-4-0. URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_38235557\\_92826974.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf) (дата обращения: 27.06.2019). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

2. **Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М., 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

3. **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.

4. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – М. : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9. – Текст : непосредственный.

5. Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 188 с. – (Учебная литература для вузов). – ISBN 978-5-94622-897-8. – Текст : непосредственный.

6. **Хребты Безумия** [Текст] : [повести] / Говард Филлипс Лавкрафт; [пер. с англ. О. Алякринского, Л. Бриловой, С. Лихачевой]. – СПб : Азбука-классика, 2014. – 282 с.

**Ivanova P. A.**

#### **Название статьи (на английском языке)**

*Аннотация на английском языке, соответствующая русскоязычному оригиналу.*

***Ключевые слова:** (на английском языке в соответствии с русскоязычным оригиналом).*



### 2.1.5. Пример оформления библиографического списка.

Приложение —

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бахтин, М. М. Вопросы литературы и эстетики / М. М. Бахтин – М. : Художественная литература, 1975. – 504 с.
2. Загоруйко, А. О. Потенциал использования интернет – мемов в качестве обучающего средства / А. О. Загоруйко // Вопросы методики преподавания в вузе. – 2019. – Т. 8. – №28. – С. 12–21.
3. Заречнев, Д. О. Интернет-мемы как средство общения подростков в образовательной среде / Д. О. Заречнев, Б. А. Федулов // Мир науки, культуры, образования. – 2022. – №1(92). – С. 86–88.
4. Курмелева, Е. М. Симулякр и общество в современной социальной теории / Е. М. Курмелева, Л. Ю. Мещерякова // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Социология. – 2006. – №2. – С. 31–46.
5. Манович, Л. Язык новых средств массовой информации / Л. Манович. – М. : Лабиринт, 2006. – 156 с.
6. Моррис, М. Интернет как средство массовой информации / М. Моррис. // Журнал Коммуникации. – 1996. – №46(1). – С. 14–19.
7. Culture shock: Adjustment to new cultural environments / K. Oberg // Practical Anthropology. – 1960. – №7. – P. 177–182.
8. Puche - Navarro, R. Graphic jokes and children's mind: An unusual way to approach children's representational activity / R. Puche - Navarro // Scandinavian journal of psychology. – 2004. – №4. – P. 343–355.
9. 何自然. 语用学概论 / 何自然. – 北京: 北京大学出版社, 2009. – 379 页.

## 2.1.6. Оформление отзыва руководителя практики

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	3 курс 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский)
Наименование ОПОП	45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский)
Вид практики, тип практики	Учебная практика «Научно-исследовательская работа»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Макси- мальный балл	Оценка научного руководителя	Оценка руководителя практики от кафедры
<b>Оценочное средство 1:</b> Библиографический список	<b>20</b>	—	
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>			
Критерий 1: Количество описанных источников	5	—	
Критерий 2: Полнота рассмотрения существующей литературы	5	—	
Критерий 3: Наличие необходимого количества новых публикаций	5	—	
Критерий 4: Правильность оформления библиографических источников	5	—	
<b>Оценочное средство 2:</b> Дневник практики	<b>5</b>	—	
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>			
Критерий 1: Указание всех видов работы в плане проведения практики	2	—	
Критерий 2: Оформление дневника практики, соответствие фактических данных	3	—	
<b>Оценочное средство 3:</b> Научная статья	<b>60</b>		—
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>			
Критерий 1: Аффiliation (содержание статьи)	10		—
Критерий 2: Аннотация на русском языке	5		—
Критерий 3: Аннотация на английском языке	10		—
Критерий 4: Введение научной статьи	10		—
Критерий 5: Выводы к статье	10		—
Критерий 6: Список литературы	10		—
Критерий 7: Показатель антиплагиата (не менее 75%)	5		—
<b>Оценочное средство 4:</b> Защита отчёта по практике	<b>10</b>	—	
<b>Индикаторы к оценочному средству 4</b>			
Критерий 1: Качество подготовленного к защите материала	5	—	
Критерий 2: Ведение дискуссии при защите отчёта	5	—	

### Заключение руководителя практики от кафедры о сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от кафедры
Максимум	95
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

### Заклучение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(общее количество баллов округляется до целого числа; 0,5 округляется в большую сторону)

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	1	0,5	0,2	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	2	1	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1	0,5	0	
<b>Итого баллов:</b>		<b>5</b>	<b>2,5</b>	<b>1,2</b>	<b>0</b>	

Руководитель практики  
от профильной организации

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

Критерии оценивания	Оценка руководителей
Максимум	100
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Итоговый балл	
<b>Процент:</b>	
<b>Итоговая оценка:</b>	

Руководитель практики  
от кафедры

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе  
прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.**

1. Понятие «наука».
2. Каково предназначение науки в обществе?
3. Что такое научное исследование?
4. В чём отличие между теоретическим и эмпирическим познанием?
5. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
6. Дайте определение научного знания.
7. Дайте определение понятию гипотезы.
8. Дайте определение понятию закона.
9. Что такое теория?
10. Что такое методология?
11. Дайте характеристику методам теоретических исследований.
12. Дайте характеристику эмпирическим методам исследований.
13. Что такое цель научного исследования?
14. Дайте определение понятию «объект научного исследования».
15. Дайте определение понятию «предмет научного исследования».
16. Дайте определение понятию «метод научного исследования».
17. Дайте определение понятию «научная новизна исследования».
18. Дайте определение понятию «задачи научного исследования».
19. Цели изучения литературы.
20. Какие возможности существуют для поиска научной литературы?
21. Охарактеризуйте принципы работы с научной литературой.
22. Составление обзора литературы.
23. Оформление ссылки на различные типы литературных источников.
24. Каковы основные требования к составу и объёму выпускной квалификационной работы?
25. Каковы основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы?
26. Каковы основные требования к защите выпускной квалификационной работы?